

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w formie wspierania zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr II/18//2018 Rady Gminy Olszanka z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Olszanka na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Olszanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego:

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin składania ofert

Lp.	Rodzaj i nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin składania ofert
1.	<p><u>Zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:</u></p> <p>1. Propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy, poprzez systematyczne ćwiczenia, treningi organizowane na terenie Gminy Olszanka (m. in. zatrudnienie instruktorów do pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną oraz instruktorów do przeprowadzania zajęć sportowych z mieszkańcami dorosłymi) , rozgrywki gminne i mecze ligowe , w kategoriach : trampkarze, juniorzy, seniorzy , w tym udział w meczach wyjazdowych ;</p> <p>2. Popularyzowanie sportów siłowych poprzez organizowanie treningów dla młodzieży na terenie Gminy Olszanka (m. in. zatrudnienie instruktorów do pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną oraz instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych z mieszkańcami dorosłymi, udział w turniejach i pokazach sportowych na terenie kraju), organizacja imprez i turniejów sportów siłowych na terenie Gminy Olszanka;</p> <p>3. Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Olszanka;</p> <p>4. Zakup sprzętu sportowego (m .in. doposażenie klubów sportowych działających na terenie Gminy Olszanka);</p> <p>5. Utrzymanie obiektów sportowych na terenie Gminy Olszanka (boisk, szatni, sal sportowych) wraz z dostosowaniem ich do potrzeb rozgrywek ligowych.</p>	80.000 zł*	01.02.2019 r. godz. 15⁰⁰

*Środki przeznaczone na realizację w/w zadania mogą ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w części I .
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późniejszymi zmianami).
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, przy czym Komisja Konkursowa rekomenduje te oferty, które uzyskały powyżej 50% punktów w ocenie merytorycznej oferty.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
8. Minimalny finansowy udział własny organizacji pozarządowej oraz podmiotu , o którym mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może być mniejszy niż 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
9. Maksymalny kwota, przeznaczona na koszty administracyjne zadania (obsługa finansowo-księgową) nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa pomiędzy Gminą, a oferentem.
2. Wspierane zadanie, oferent zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Olszanka.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami (beneficjentami) wszystkich działań byli mieszkańcy Gminy Olszanka.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Olszanka. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego wyżej zadania należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Olszanka, 49-332 Olszanka 16, Sekretariat - pokój nr 6, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.02.2019r. , godz. 15⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu). Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, w związku z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) . Druk wzoru oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.olszanka.pl w zakładce: ogłoszenia, otwarte konkursy ofert . Druk można również pobrać w Sekretariacie Urzędu Gminy , pok. Nr 6
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki wypełnione oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) albo wyciąg z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia – ważność oceniana jest na dzień złożenia wniosku),

- 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),
 - 4) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności); sprawozdanie powinno zawierać wszystkie trzy elementy, tj. : bilans, rachunek wyników, informację dodatkową; w przypadku , gdy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do oferty zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności,)
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeżeli dotyczy)
6. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.
 7. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Olszanka na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert – sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 8 -10 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
 - 6) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,

- 7) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 50% maksymalnej, możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
 4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Olszanka oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (w tym: udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zadań i projektów, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, celów i funkcji organizacji),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: zakładane rezultaty, np.: liczba bezpośrednich i pośrednich beneficjentów z terenu Gminy Olszanka, do których skierowane jest zadanie, liczba godzin szkoleń i treningów, liczba materiałów promocyjnych oraz ilość i jakość planowanego wyposażenia w odniesieniu do zaplanowanych kosztów),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VI. Zrealizowane przez organ administracji w roku 2018 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Rodzaj zrealizowanego zadania	Wysokość dotacji przekazanej w 2018 roku
1.	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	80 000 zł

Wójt Gminy Olszanka

Wójt
Aneta Kłobudzka