

OR.0152- 13 / 08

ZARZĄDZENIE Nr UG- 13 /2008
WÓJTA GMINY OLSZANKA
z dnia 1 lipca 2008 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Olszanka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) - zarządzam , co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Olszanka , stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr UG-2/2004 Wójta Gminy Olszanka z dnia 10 maja 2004r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Olszanka z późniejszymi zmianami :

Nr UG-7/ 2004 z dnia 30 listopada 2004r. ,

Nr UG-3/2005 z dnia 6 maja 2005r. ,

Nr UG- 10/2006 z dnia 25 września 2006r.,

Nr UG- 4/2007 z dnia 30 marca 2007r. ,

Nr UG- 7/2007 z dnia 25 czerwca 2007r. ,

Nr UG-2/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.

wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 16 ust.1 pkt. 16 otrzymuje brzmienie :

„16) wykonywanie zadań obronnych oraz realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej przez komórki współpracujące z komórką ds. obrony cywilnej i spraw obronnych w zakresie określonym zgodnie z podziałem zadań merytorycznych , w tym sporządzanie niezbędnych dokumentów i realizacja przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu przygotowanie urzędu do działania w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,” ,

2) w § 17 ust.4 otrzymuje brzmienie :

„ 4. Kasa Urzędu Gminy Olszanka czynna jest codziennie w tygodniu pracy Urzędu w godzinach :

- poniedziałek

- od godz. 8.30 do 15.30

- wtorek, środa, czwartek, piątek

-od godz. 7.30 do 14.30 ” ,

3) w § 20 ust.6 w pkt.1 dodaje się literę „p” w brzmieniu:

„p) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ,”

4) w § 23 skreśla się ust. 3 ,

5) w § 26 ust.2 pkt.4 :

a) lit. „o” otrzymuje brzmienie :

„o) prowadzenie dokumentacji oraz zapewnienie odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych i obsługa działalności i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ” ,

b) po lit. „q” dodaje się litery r , s , t , u , v , w , x , y , z , w brzmieniu :

„ r) wykonywanie zadań w ramach planowania operacyjnego i programowania obronnego ,

s) realizacja zadań w zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa , umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP ; realizacja zadań Akcji Kurierskiej,

t) realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno- wojskowej ,

u) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych , w tym w zakresie funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS,

v) realizacja zadań w zakresie przygotowania do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym,

w) realizacja zadań w zakresie świadczeń na rzecz obrony,

x) realizacja zadań w zakresie szkolenia obronnego ,

y) zapewnienie realizacji zadań ujętych w programach mobilizacji gospodarki,

z) realizacja zadań gospodarczo- obronnych w zakresie utrzymania gminnej infrastruktury obronnej i ochronnej , planowanej do zabezpieczenia potrzeb ludności cywilnej . ”

6) w § 31 dodaje się ust.7 i 8 w brzmieniu :

„ 7. Zasady sporządzania i podpisywania pism w formie dokumentu elektronicznego regulują przepisy :

1) ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.) ,

2) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie .

8. Pisma w formie dokumentu elektronicznego podpisują :

- 1) wójt - w zakresie działalności Urzędu ,
 - 2) przewodniczący Rady Gminy - w zakresie działalności Rady Gminy Olszanka,
 - 3) Skarbnik Gminy - w zakresie spraw finansowych ,
 - 4) inne osoby upoważnione ,
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu , zgodnie z wykazem subskrybentów upoważnionych do certyfikatów kwalifikowanych na mocy umowy na świadczenie usług certyfikacyjnych zawartej z Krajową Izbą Rozliczeniową.”

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania , z wyjątkiem § 1 pkt.2 , który wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r.

WÓJT
doeue
mgr Jerzy Dróbka