

ZARZĄDZENIE Nr UG- 20 /2013
WÓJTA GMINY OLSZANKA
z dnia 16 września 2013r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Olszanka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm) - zarządzam ,
co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Olszanka , stanowiącym załącznik
do Zarządzenia Nr UG-2/2004 Wójta Gminy Olszanka z dnia 10 maja 2004r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Olszanka
z późn.zm. :

Nr UG-7/ 2004 z dnia 30 listopada 2004r. ,

Nr UG-3/2005 z dnia 6 maja 2005r. ,

Nr UG- 10/2006 z dnia 25 września 2006r.,

Nr UG- 4/2007 z dnia 30 marca 2007r. ,

Nr UG- 7/2007 z dnia 25 czerwca 2007r. ,

Nr UG-2/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.

Nr UG-13/2008 z dnia 1 lipca 2008r. ,

Nr UG-6/2009 z dnia 2 marca 2009r. ,

Nr UG- 17/2009 z dnia 4 sierpnia 2009r. ,

Nr UG-19/09 z dnia 7 września 2009r.

Nr UG-4/2010 z dnia 01 lutego 2010r.

Nr UG-1/2011 z dnia 07 stycznia 2011r.

Nr UG-10/2011 z dnia 15 marca 2011r.

Nr UG- 18 /2011 z dnia 1 lipca 2011r.

Nr UG-15/2012 z dnia 27 sierpnia 2012r.

Nr UG-29/2012 z dnia 19 listopada 2012r.

wprowadza się następującą zmianę :

1) w § 4 ust. 3 pkt. 2 otrzymuje brzmienie :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| „2) Referat Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony środowiska - | 5 etatów : |
| - Kierownik - | 1 etat |
| - stanowisko pracy do spraw Rolnictwa i Rozwoju Wsi | 1 etat, |
| - stanowisko pracy do spraw Funduszy Strukturalnych
i Zamówień Publicznych - | 1 etat , |
| - stanowisko pracy do spraw Ochrony Środowiska
i Gospodarki Odpadami | 1 etat, |
| - stanowisko pracy do spraw Gospodarki Wodnej
i Budownictwa | 1 etat ”, |

2) w § 19 dodaje się ust. 7 w brzmieniu :

„7. Obsługa finansowa zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.”,

3) w § 20 :

a) w ust.4 pkt. 5 dodaje się lit. „g - w” w brzmieniu :

„ g) sporządzanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

h) prowadzenie ewidencji :

- zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,

- przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,

- umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy ,

i) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy w zakresie utrzymania czystości i porządku , w razie stwierdzenia ich niewykonania wydawanie decyzji nakazującej wykonanie obowiązku,

j) organizowanie przetargu na odbiór ,transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ,

k) monitorowanie prawidłowości realizacji umowy w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów ,

l) zapewnienie funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy ,

ł) obsługa systemu informatycznego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

m) przyjmowanie , weryfikacja i aktualizacja ewidencji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

n) wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w razie niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,

o) opracowywanie projektów uchwał rady gminy oraz aktów prawa miejscowego wymaganych przepisami ustawy ,

p) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,

r) weryfikacja i analiza kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami ,

s) współdziałanie z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska i innymi instytucjami w zakresie gospodarowania odpadami,

