

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego w formie wspierania zadania w zakresie rozwoju i polepszenia stanu bazy rekreacyjno-sportowej na terenie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXI/160/2016 Rady Gminy Olszanka z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Olszanka na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Olszanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego:

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin składania ofert

Lp.	Rodzaj i nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin składania ofert
1.	<u>Zadanie w zakresie rozwoju i polepszenia stanu bazy rekreacyjno-sportowej:</u> Doposażenie i/lub konserwacja i utrzymanie istniejących obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: placów zabaw, zielonych siłowni, plenerowych i integracyjnych miejsc spotkań i rekreacji mieszkańców, w tym zakup materiałów do konserwacji urządzeń rekreacyjno-sportowych.	20.000 zł*	7.07.2017 r. godz. 15⁰⁰

*Środki przeznaczone na realizację w/w zadania mogą ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w części I.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817).

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, przy czym Komisja Konkursowa rekomenduje te oferty, które uzyskały powyżej 50% punktów w ocenie merytorycznej oferty.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
8. Minimalny finansowy udział własny organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może być mniejszy niż 100,00 zł (sto złotych).
9. Maksymalna wartość dotacji na zadanie dla jednego podmiotu wynosi 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
10. Maksymalna kwota, przeznaczona na koszty administracyjne zadania (obsługa finansowo-księgową) nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
11. Organizacja pozarządowa oraz podmiot o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może do udziału własnego wykazać wkład niefinansowy, tj. pracę własną, przy czym ustala się stawkę za jedną godzinę pracy własnej w wysokości 20,00 złotych.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2017 roku. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa pomiędzy Gminą, a oferentem.
2. Wspierane zadanie, oferent zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Olszanka.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami (beneficjentami) wszystkich działań byli mieszkańcy Gminy Olszanka.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy

wsparciu finansowym samorządu Gminy Olszanka. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego wyżej zadania należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Olszanka, 49-332 Olszanka 16, Sekretariat - pokój nr 6, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7.07.2017 r. , godz. 15⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu). Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk wzoru oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.olszanka.pl w zakładce: ogłoszenia, otwarte konkursy ofert . Druk można również pobrać w Sekretariacie Urzędu Gminy , pok. Nr 6

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki wypełnione oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) albo wyciąg z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia – ważność oceniana jest na dzień złożenia wniosku),

2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),
 - 4) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności); sprawozdanie powinno zawierać wszystkie trzy elementy, tj. : bilans, rachunek wyników, informację dodatkową; w przypadku , gdy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do oferty zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności,)
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeżeli dotyczy)
6. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.
 7. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Olszanka na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert – sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 8 -10 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
 - 6) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,
 - 7) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 50% maksymalnej,

możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

- 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
 4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Olszanka oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (w tym: udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zadań i projektów, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, celów i funkcji organizacji),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: zakładane rezultaty, np.: liczba bezpośrednich i pośrednich beneficjentów z terenu Gminy Olszanka, do których skierowane jest zadanie oraz ilość i jakość odnowionego i planowanego wyposażenia w odniesieniu do zaplanowanych kosztów),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie (w tym: zakładane rezultaty, np.: liczba bezpośrednich i pośrednich beneficjentów z terenu Gminy Olszanka, do których skierowane jest zadanie, ilość i jakość odnowionego i planowanego wyposażenia w odniesieniu do zaplanowanych kosztów)
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VI. Zrealizowane przez organ administracji w roku 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Rodzaj zrealizowanego zadania	Wysokość dotacji przekazanej w 2016 roku
1.	Nie realizowano	-----

Wójt Gminy Olszanka

WÓJT
Aneta Raabczykwska
