

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych
warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, zm. Dz. U. z 2019 r., poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Olszanka, zwany dalej Zespołem powoływany jest przez Wójta Gminy Olszanka, zwanego dalej Wójtem, w drodze Zarządzenia, spośród wskazanych lub oddelegowanych przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ustawy.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
4. Spośród członków Zespołu, wybiera się Zastępcę Przewodniczącego.
5. Zastępca Przewodniczącego zespołu pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

§ 2.

1. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - b) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
 - c) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
 - d) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.
2. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego zawiera Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Traci moc uchwała nr V/39/2011 Rady Gminy Olszanka z dnia 25.02.2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

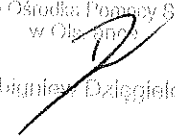
Włocławek

Al

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały podyktowane jest potrzebą dostosowania trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olsztynie


mgr Zbigniew Dzięgielewski

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE OLSZANKA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Olszanka oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Olszanka zwanym dalej Zespołem lub ZI jest Gmina Olszanka.

§ 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespół powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olszanka w drodze zarządzenia.
2. Wójt Gminy Olszanka odwołuje członka Zespołu:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu ZI, zawierający jednocześnie rekomendację dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole.

§ 3.

Funkcjonowanie Zespołu

1. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszance z/s w Krzyżowicach.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Olszanka w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego z porozumień z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy przewodniczący nie zostanie wybrany, do czasu jego wyboru funkcję tę pełni członek Zespołu wyznaczony przez Wójta Gminy Olszanka.
4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Zespołu mogą odwołać przewodniczącego lub jego zastępcę:
 - 1) na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy;
 - 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego lub jego zastępcy;
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
6. ZI może upoważnić przewodniczącego lub jego zastępcę do podpisywania w jego imieniu dokumentu powołującego Grupę roboczą.
7. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu - a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

12

8. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe - zastępca przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
9. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
10. Członkowie ZI i Grup roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.
12. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
13. Uchwały ZI podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ZI, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego ZI.
14. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
15. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
16. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach ZI osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

§ 4.

Sprawozdanie z pracy Zespołu

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Olszanka sprawozdanie roczne z pracy Zespołu.

12